

BLUEBOOK

**TORNOOI
BEACHVOLLEYBAL
Provinciaal niveau
2021
Senioren en/of jeugd**

Voorwoord

Dit bluebook is bestemd voor de organisator van een tornooi Beachvolleybal Provinciaal niveau 2021 in Vlaanderen.

Het bluebook is een aanvulling op het wedstrijdreglement en de officiële beachvolleybalregels. Het voorziet de organisator van informatie om een goed tornooi te kunnen opzetten.

1. Algemene informatie

1.1. Beachcommissie Volley Vlaanderen

De Beachcommissie Volley Vlaanderen zorgt voor de voorwaarden welke worden gesteld aan de organisatie van een tornooi Beachvolleybal Provinciaal niveau en voor de regelgeving. De praktische organisatie is in handen van de respectievelijke Provinciale Beachcommissies.

1.2. Organisator

- 1.2.1. Verschillende partijen kunnen een tornooi Beachvolleybal Provinciaal niveau organiseren. Veelal is dit een volleybalvereniging, een specifieke beachvolleybalvereniging of een andere, al dan niet commerciële, partij. Deze partij noemen we de organisator.
- 1.2.2. Er wordt een overeenkomst gesloten tussen de organisator en de Provinciale Beachcommissie om de afspraken zoals rechten en plichten vast te leggen.
- 1.2.3. Hij zal alle communicatie met zijn Provinciale Beachverantwoordelijke verzorgen en is ook het aanspreekpunt voor alle externe partijen.

1.3. Wedstrijdleider

De organisator zal een wedstrijdleider aanduiden. Deze is verantwoordelijk voor een correct toernooiverloop. Hij zorgt ervoor dat uitslagen zo snel mogelijk worden verwerkt en gecommuniceerd. In het geval van een conflictsituatie waarbij geen oplossing gevonden wordt kan hij contact opnemen met zijn Provinciale Beachverantwoordelijke.

1.4. Verzekeringen en vergunningen

Iedere organisator dient zelf zorg te dragen voor alle noodzakelijke verzekeringen en eventuele vergunningen die voor de organisatie van het toernooi nodig zijn.

1.5. Procedure tot overeenstemming

Om tot afspraken te komen tussen organisator en Provinciale Beachcommissie moeten een aantal stappen doorlopen worden.

- 1.5.1. Nadat de organisator heeft aangegeven te kunnen voldoen aan de gestelde voorwaarden, kan hij zich, kandidaat stellen om een toernooi Beachvolleybal Provinciaal niveau te organiseren.
- 1.5.2. Vertegenwoordigers van de Provinciale Beachcommissie kunnen gaan kijken of de locatie geschikt is.
- 1.5.3. Na goedkeuring van de Provinciale Beachcommissie wordt de organisatieovereenkomst ondertekend.

1.6. Competitiewebsite

Via de website <http://www.belgiumbeachvolley.be/> wordt gecommuniceerd met de deelnemers en worden aanpassingen en wijzigingen doorgegeven.

Wanneer de organisator bepaalde informatie op deze website wil plaatsen dient de organisator contact op te nemen met de Provinciale Beachverantwoordelijke.

1.7. Indeling en toewijzing teams

De inschrijvingen voor de teams voor de toernooien verlopen via de nationale site: <http://www.belgiumbeachvolley.be/>

Alle toernooien staan ook open voor teams van een andere provincie alsook van buiten Vlaanderen.

2. Financiën

2.1. Sponsorinkomsten

De Provinciale Beachcommissie heeft het recht bepaalde sectoren voor sponsoring te blokkeren. Ze is wel verplicht deze sectoren duidelijk te communiceren aan de organisator bij de ondertekening van de organisatieovereenkomst.

De Beachcommissie Volley Vlaanderen heeft altijd het recht om promotieartikelen te leveren of reclame-uitingen te plaatsen in overleg met de organisator.

2.2. Inschrijfgelden

De inschrijfgelden komen deels ten goede van de Provinciale Beachcommissie voor het dekken van de algemene competitie kosten. Het andere deel komt te goede van de organisator.

- SENIOREN betalen in 2021: 22€ per team per toernooi. 15€ hiervan gaat naar de organisator.
- JEUGD: dit wordt provinciaal bepaald

2.3. Subsidiegelden

Eventuele gemeentelijke subsidiegelden gekoppeld aan het evenement zijn voor de organisator. De organisator is zelf verantwoordelijk voor de aanvraag en afhandeling van de subsidie.

2.4. Uitgaven

2.4.1. Alle uitgaven die voortkomen uit de verplichtingen van de organisator komen ten laste van de organisator. Het is aan de organisator om hiervoor de financiële dekking te regelen.

2.4.4. De Provinciale Beachcommissie kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gemaakte kosten van de organisator indien, buiten haar wil, het toernooi gedeeltelijk of geheel niet kan doorgaan.

3. Provinciaal Beachtornooi

3.1. Indeling

Een provinciaal tornooi kan bestaan uit volgende reeksen:

U14 jongens

U14 meisjes

U16 jongens

U16 meisjes

U18 jongens

U18 meisjes

Senioren heren

Senioren dames

Een organisator kan, in samenspraak met de Provinciale Beachcommissie, alle reeksen of slechts enkele reeksen organiseren.

3.2. Reeksen

U14

- Geen gemengde ploegen
- Afzonderlijke reeks voor jongens en meisjes
- Veld: 8,00mx16,00m
- Nethoogte: 2,12m
- de tweede balaanraking (tenminste als dit een pas binnen het eigen speelveld is) vrij bovenhands/onderhands gespeeld worden. Bij alle andere balaanrakingen mag er enkel beachcorrect bovenhands gespeeld worden
- de spelers krijgen punten
- nog geen 14 jaar in 2021

U16

- Veld 8,00mx16,00m
- Nethoogte: 2,24m
- De spelers krijgen punten
- Nog geen 16 jaar in 2021

U18

- Veld 8,00mx16,00m
- Nethoogte: jongens: 2,43m, meisjes: 2,24m
- De spelers krijgen punten
- Nog geen 18 jaar in 2021

Senioren

- Veld 8,00mx16,00m
- Nethoogte: heren: 2,43m, dames: 2,24m
- De spelers krijgen punten

3.3. Wedstrijdschema

De speelwijze is, zowel voor de senior- als jeugdreeksen, afhankelijk van het aantal beschikbare velden en het aantal ingeschreven ploegen. De Provinciaal Beachcommissie zal de wedstrijdschema's opmaken en tijdig op de site zetten.

Indien er te weinig inschrijvingen zijn voor een reeks dan wordt deze reeks samen gezet met een andere of gaat het tornooi voor die reeks niet door.

3.4. Scheidsrechters

Hiervoor zorgen de spelers en speelster zelf. De organisator mag natuurlijk zelf scheidsrechters voorzien. De kosten hieraan verbonden zijn voor de organisator.

3.5. Scoreborders of puntentellers

Hiervoor zorgen de spelers en speelster zelf. Enkel voor de laatste wedstrijden kan het zijn dat de organisator hiervoor mensen moet voorzien.

4. Veld en materialen

De onderstaande lijst is een opsomming van verplichtingen waarin de organisator dient te voorzien.

4.1. Netpalen

- Het moet mogelijk zijn de nethoogte aan te passen in functie van de verschillende reeksen.
- Eventueel gebruikte verankeringen moeten, om blessures te voorkomen, voorzien zijn van een zacht omhulsel en mogen niet boven de grond uitsteken.

4.2. Net

- Fijnmazig 5 cm of grofmazig 10 cm.
- Er mogen geen gaten in de netten zitten.
- Het net zelf heeft een hoogte van 1,00 meter (breedte veelal 8,00 tot 9,50 meter).
- Nethoogte :
 - o U14 jaar jongens en meisjes: 2,12 m
 - o U16 jaar jongens en meisjes: 2,24 m
 - o U18 jaar jongens: 2,43 m en meisjes: 2,24 m
 - o Senioren heren: 2,43 m en dames: 2,24 m

4.3. Nethoogte meetlat of meetlint

- 1 meetlat of meetlint met de respectievelijke nethoogtes om de nethoogte te meten.

4.4. Belijning

- Een veld is 16 meter lang en 8 meter breed (gemeten vanaf de buitenzijde van de belijning).
- Korte diagonaal meet: 11,31 meter, lange diagonaal meet: 17,89 meter
- Minimaal 2,5 cm en maximaal 8,0 cm breed. Bij voorkeur 5,0 cm breed.
- Contrasterend met het zand (bij voorkeur een donkerblauwe kleur).
- Eventuele verankeringsmiddelen moeten voldoende diep (30-40 cm) in het zand zijn weggewerkt om blessures te voorkomen.

4.5. Vrije zone

- Rondom het speelveld dient een vrije uitloopruimte te zijn
- De vrije ruimte achter het veld moet minstens 2 meter bedragen (voorkeur 5 m)
- De vrije ruimte naast het veld moet minsten 1,5 meter bedragen (voorkeur 3 m)

4.6. Antennes (2 per veld)

- Antennes zijn bij voorkeur rood/wit geblokt. Antennes zijn 1,80 meter. De antenne steekt 80 cm boven het net uit.
- Zitten vast met tape of een speciale hoes.
- De hoes hangt loodrecht boven de belijning en de antenne hangt loodrecht boven de buitenzijde van de belijning.

4.7. Scorebord

1 scorebord per veld voorzien van nummering tot minimaal 30.

4.8. Bal

Er dient te worden gespeeld met officieel goedgekeurde wedstrijdballen. De organisator dient zelf voor de ballen te zorgen.

4.9. Scheidsrechtersstoel

Het is aan te raden om bij elk veld een stevig verhoog te voorzien waardoor de scheidsrechter boven het net kan zien.

4.10. Wedstrijdsecretariaat

- Fluitjes (aantal = aantal velden + 2)
- Schrijfgerief (potlood schrijft ook bij regenweer)
- Klemmappen (aantal = aantal reeksen + aantal velden)
- Wedstrijdballen (aantal = aantal velden + 2)
- Ballenpomp
- Verbandkist
- Laptop **met internetverbinding**
- Geluidsinstallatie met micro is een aanrader

5. Medewerkers aan een toernooi

Bij de organisatie van een toernooi worden verschillende mensen ingezet op verschillende functies. Hier vind je een overzicht aan welke functies en personen je moet denken. Al deze mensen dienen uiterlijk een uur voor aanvang van de eerste wedstrijden aanwezig te zijn.

5.1. Organisator

- Algemene leiding en verantwoordelijke
- Aanspreekpunt

5.2. Wedstrijdleider

- Verantwoordelijk voor een correct toernooiverloop.
- Controleert alle wedstrijd zaken.
- Hij ontvangt een code waarmee hij op <https://www.volleyadmin2.be/> alle wedstrijd bladen kan afprinten en alle uitslagen rechtstreeks kan invullen.
- Hij moet alle uitslagen, de dag zelf, uploaden.

5.3. Technische dienst

- Zorgen voor het onderhoud en eventuele assistentie bij de wedstrijd velden.

5.4. EHBO

- een volwaardige EHBO-koffer moet op de locatie aanwezig te zijn.

6. Voorzieningen

6.1. Toiletten

Zowel voor het publiek, deelnemers als organisatie moeten zuivere toiletten in de omgeving aanwezig zijn.

6.2. Wedstrijdleiding werkruimte

De wedstrijdleiding moet een rustige plek hebben waar ze droog en vrij van wind kan werken. Bij voorkeur gebeurt dit in een tent of ruimte waar ze zicht heeft op de speelvelden.

6.3. Geluidsinstallatie

Het is aangewezen om een geluidsinstallatie te voorzien:

- omroepen wedstrijdzaken
- (achtergrond) muziek
- de organisator is verantwoordelijk voor het in regel zijn met SABAM

6.4. Prijsuitreiking

De organisator is verplicht, voor elke reeks, een prijsuitreiking te verzorgen. Foto's van elke prijsuitreiking moeten doorgestuurd worden naar de Provinciale Beachverantwoordelijke.

De organisator zorgt voor prijzen voor de 3 eerste van elke reeksen.

6.5. Locatieadres en routebeschrijving

De organisator zorgt, minstens 4 weken vooraf, voor het aanleveren van een goede routebeschrijving zodat deze op de website kan geplaatst worden.

6.6. Spelerskleding

Als de organisator dit wil mag hij de spelersshirts voor het toernooi zelf voorzien. In dat geval zijn de spelers/speelsters verplicht deze te dragen tijdens alle wedstrijden. Zijn er geen verplichte shirts voorzien dan is elk team verplicht een uniforme kleding te dragen tijdens de wedstrijden.

7. Leidraad

- 7.1. De Provinciale Beachverantwoordelijke plaatst de wedstrijdschema's op de website.
- 7.2. De wedstrijdleader haalt de wedstrijdbladen af van "volleyadmin" en zorgt voor het afprinten. (Best ook enkele blanco's afdrucken voor als er iets mis zou gaan)
- 7.3. Zorg ervoor dat je voldoende mensen mobiliseert om de velden klaar te maken. Deze moeten een uur voor aanvang van de eerste wedstrijd klaar zijn. D.w.z.:
 - Juiste nethoogte (dus ook iets om dat te meten, juiste nethoogte kan je terugvinden in 4.2. van het bleubook)
 - Antennes
 - Scorebord
 - Verhoog voor de scheidsrechters (eventueel)
- 7.4. De spelers/speelsters moeten zich een half uur voor hun eerste wedstrijd aanmelden op het secretariaat. Op dat ogenblik moet er dus zeker iemand, die niet meehelpt met de velden, aanwezig zijn. Nodig op het secretariaat:
 - Fluitjes (aantal = aantal velden + 2) (zie bijlage)
 - Voldoende schrijfgerief (potlood schrijft ook bij regenweer)
 - Klemmappen (aantal = aantal reeksen + aantal velden)
 - Afdrukte wedstrijdbladen
 - Wedstrijdballen (aantal = aantal velden + 2)
 - Ballenpomp
 - Verbandkist
 - Laptop met internetverbinding
 - Micro
- 7.5. Voor er een reeks van U14 start is het aangeraden om alle spelers/speelsters en begeleiders even samen te roepen en volgende uitleg te geven:
 - Naar hoeveel winnende sets wordt er gespeeld?
 - Tot hoeveel punten wordt er gespeeld? Hoeveel punten verschil
 - Werking scorebord en scheidsrechters (zie 7.7)
 - Wat is toegelaten en wat niet (zie 3.2.)
 - Bij twijfel: "zonder punt"
 - Coaching enkel toegelaten met beachcoachkaart. Vooraf voorleggen aan secretariaat.
- 7.6. Een kwartier voor aanvang worden de eerste wedstrijden omgeroepen en worden fluitje, schrijfgerief, wedstrijdblad en wedstrijdbal aan de opgegeven scheidsrechterploeg overhandigd. (Zeker nog eens herhalen dat deze ploeg alles, onmiddellijk na de wedstrijd, moet terugbrengen)

- 7.7. Zorg ervoor dat de wedstrijden stipt starten en maak ook iedereen duidelijk dat alle wedstrijden zo snel mogelijk achter elkaar volgen. (de aangegeven uren zijn richturen). Best in het begin van het tornooi regelmatig afroepen.
- 7.8. Alle uitslagen worden, via "volleyadmin" ingevuld en geüpload.
- 7.9. Als er ter plaatse, voor aanvang van de eerste wedstrijd binnen een reeks, een team gewijzigd wordt; moet dit onmiddellijk aan de Provinciaal Beachverantwoordelijke gemeld worden zodat hij de nodige aanpassingen kan doen.
- 7.10. Als er tijdens een tornooi iemand, voor de één of andere reden, niet kan verder spelen, mag de organisator beslissen om een vervanger toe te laten. De wedstrijden met de vervanger worden echter aanzien als een forfait en moet ook zo op het uitslagenblad ingevuld worden. De namen van de spelers mogen **niet** aangepast worden op het wedstrijdschema.

TORNOOI BEACHVOLLEYBAL 2021 Provinciaal niveau

ORGANISATIEOVEREENKOMST

Hiermee bevestigt (organisator)

in te staan voor de organisatie van een **tornooi Beachvolleybal Provinciaal niveau 2021**

Plaats	Adres	datum	Aantal velden

Voor volgende reeksen (schrappen wat niet past):

U14 jongens/U14 meisjes/U16 jongens/U16 meisjes/U18 jongens/U18
meisjes/senioren heren/senioren dames

Volley Vlaanderen blokkeert volgende sectoren voor sponsoring:

Overeengekomen aanpassingen aan het bleubook:

Ondergetekende bevestigt kennis te hebben genomen van het bluebook 2021 en aanvaardt, de daarin omschreven, voorwaarden en aanpassingen.

Naam	Functie	E-mail	Telefoonnummer
	Organisator		
	wedstrijdleader		

Handtekening van de organisator

.....

Exemplaar voor de Provinciale Beachcommissie